

IDENTIFICATION DE L'ÉLÈVE

NOM :

PRENOM :

DATE DE NAISSANCE :

ADRESSE :

.....
.....
.....

TELEPHONE :-.....-.....-.....

PORTABLE :-.....-.....-.....

Livret de l'élève

Section : Baccalauréat Professionnel MP3D
Modélisation et Prototypage 3D



Période de formation en Milieu professionnel
Période comptant pour l'obtention du BAC PRO MP3D

IDENTIFICATION DE L'ÉTABLISSEMENT DE FORMATION

Nom : Lycée FERDINAND BUISSON

Adresse : 21 Boulevard Edgard Kofler

38500 VOIRON

Téléphone : 04-76-05-83-90

Proviseur : Monsieur Bietrix

Directeur Délégué aux formations : Monsieur REBUT Patrice

Téléphone : 04-76-05-83-90

Professeurs de l'enseignement professionnel de la classe :

Mme NAVARRO - M. MAIORANA - M. CROZIER

laurene.navarro@ac-grenoble.fr

patrick.maiorana@ac-grenoble.fr

gregoire.crozier@ac-grenoble.fr

Information : En cas d'absence du stagiaire sur son lieu de stage vous devez informer le plus rapidement possible l'établissement. Merci.

Sommaire

❖ Annexe pédagogique	Page 3
❖ Rôles du tuteur et de l'apprenant	Page 4
❖ Activités pouvant être confiée	Page 5 et 6
❖ Objectif de chaque période en entreprise	Page 7
❖ Identification de l'entreprise en 2 ^{de} , 1 ^{ere} et T ^{al}	Page 8,11 et 14
❖ Bilans des tâches réalisées en 2 ^{de} , 1 ^{ere} et T ^{al}	Page 9,12 et 15
❖ Fiche activité (exemple)	Page 17
❖ Rédiger un rapport de stage	Page 18
❖ La soutenance de stage	Page 21

Annexe pédagogique (Document de liaison Tuteur - Equipe pédagogique)

Professeur en charge du suivi de l'élève :

*Le nom du professeur chargé de suivre le déroulement de la formation de l'élève en milieu professionnel sera précisé au tuteur lors d'un premier contact téléphonique au cours de la première semaine de stage.
(Le nom du professeur est aussi précisé sur le livret de l'élève).*

Les modalités de concertation :

Un contact téléphonique sera pris au cours de la première semaine de stage et un rendez vous sur la dernière période de celui-ci pour effectuer l'évaluation du stage.

Objectifs assignés à la période de formation en milieu professionnel :

- Permettre à l'élève de travailler en situation réelle.
- S'insérer dans une équipe
- Appréhender l'entreprise dans ses structures, ses fonctions, son organisation et ses contraintes.

Activités prévues en milieu professionnel :

Celles-ci seront définies en accord avec l'équipe pédagogique du domaine professionnelle et en lien avec les tâches évaluées.

Modalités d'évaluation de la période de formation en milieu professionnel, en référence au règlement d'examen du diplôme préparé :

Le tuteur, avec le professeur responsable, complète la fiche d'évaluation présente dans le livret de l'élève. Cette fiche est à remettre par le tuteur au professeur en charge du suivi.

Travaux effectués, équipements ou produits utilisés soumis à la procédure de dérogation pour travaux interdits (élèves bénéficiant de la dérogation prévue par le code du travail, cf. article 7 de la convention) :

Pour toutes questions à ce sujet, merci de contacter le DDF au 04-76-05-83-90 ou à l'adresse électronique suivante : patrice.rebut@ac-grenoble.fr.

Déclaration à faire auprès de l'inspection du travail si l'élève est mineur.

Rôles du tuteur et de l'apprenant :

Le tuteur :

- ◆ Identifie les tâches professionnelles définies dans le référentiel de formation ;
- ◆ Assure la formation de l'apprenant en s'appuyant sur des situations de travail de son entreprise mettant en œuvre tout ou partie de ces tâches professionnelles ;
- ◆ S'assure que l'élève possède les acquis suffisants avant d'entreprendre une tâche ;
- ◆ Évalue les compétences de l'apprenant en présence du professeur ;
- ◆ Est l'interlocuteur privilégié des enseignants.

L'apprenant :

- ◆ Doit respecter les usages et le règlement intérieur en vigueur dans l'entreprise ;
- ◆ Est tenu à la présence obligatoire et à la ponctualité dans le cadre des horaires de l'entreprise ;
- ◆ Est tenu de remplir tous les documents liés à son travail en entreprise et demandés par le tuteur et le professeur ;
- ◆ Est tenu de mettre à profit la période de formation en entreprise pour acquérir des savoirs et savoir-faire liés aux activités de l'entreprise et définis par le référentiel du diplôme ;
- ◆ Doit avoir connaissance de la convention signée entre l'entreprise et l'établissement scolaire.

Description des activités professionnelles pouvant être confiées à l'élève MP3D

A1 : Participation à un projet de conception

En prévision de la réalisation d'un projet de conception dans un bureau d'études, le titulaire du baccalauréat professionnel « Modélisation et prototypage 3D » sera amené à réunir les documents nécessaires à sa mise en œuvre. Ceux-ci (cahier des charges, solutions existantes, normes, réglementations...) seront alors identifiés, analysés et exploités pour y recueillir les exigences, les besoins de services attendus, les besoins de performance en vue de la préparation de l'avant-projet. Il devra ensuite participer à l'avant-projet notamment pendant la phase de créativité. Le titulaire du baccalauréat professionnel y apportera son expertise dans le choix de solutions à l'aide de croquis, d'une argumentation cohérente et structurée.

A2 : Elaboration, à l'aide d'un outil numérique, de tout ou partie d'une solution technique

A partir des documents disponibles (cahier des charges, croquis, dossiers techniques, modèles 3D, pièces ou ensembles réels), le titulaire du baccalauréat professionnel "Modélisation et prototypage 3D" analyse la morphologie des pièces à modéliser et est capable, au besoin, de choisir les fonctions logicielles et outils externes (instruments de mesure, Scanner 3D, etc.) adaptés à une modélisation simple et robuste de pièces. Il doit être capable de créer des assemblages à partir d'éléments existants (modèles 3D, croquis ou dossiers techniques, éléments standards), de concevoir une pièce simple, de corriger et d'améliorer une solution existante (interférences, insertion dans un autre assemblage). Il doit être également capable d'utiliser les modules logiciels adaptés aux moyens de fabrication (usinage, ensembles mécanosoudés, tôlerie, moulage, fabrication additive, etc.) afin de répondre aux besoins de l'entreprise. Il est en relation permanente avec les services de fabrication et optimise ainsi sa modélisation. Il doit savoir s'adapter aux logiciels existants dans le monde industriel. Il maîtrise la gestion des fichiers CAO et connaît les méthodes de conversion entre logiciels dans un souci de maintien de continuité de la chaîne numérique. Le titulaire du baccalauréat professionnel est capable de préparer sa modélisation en vue et à partir d'une exploitation par d'autres services (communication, simulation, fabrication) internes ou externes.

A3 : Exploitation d'une maquette numérique

A l'issue de la phase d'élaboration, lorsque la maquette numérique 3D est réalisée (en adéquation avec le cahier des charges), le titulaire du baccalauréat professionnel exploite le modèle numérique (et apporte si besoin les modifications nécessaires) afin d'obtenir des documents contractuels pour étude, validation, fabrication et contrôle. Lorsque la maquette numérique 3D définitive est réalisée, il élabore l'ensemble des documents nécessaires aux différentes communications utiles au projet :

- en interne entre les différents services (marketing, SAV, industrialisation...) ;
- en externe vers les fournisseurs et donneurs d'ordre.

Le titulaire du baccalauréat professionnel doit être capable d'exploiter la maquette numérique 3D pour fournir les informations nécessaires à l'élaboration d'un jumeau numérique lorsque cela s'avère nécessaire. De la même façon il doit être capable d'utiliser des informations fournies par un jumeau numérique afin de faire évoluer la maquette numérique en conséquence. Dans le cadre d'un projet, il participe à la réalisation d'un prototype répondant à

la demande initiale. Celui-ci tient compte des remarques faites dans les différents services et permet de faire évoluer puis de valider les solutions envisagées.

A4 : Participation aux activités d'un bureau d'études

Le monde de l'entreprise et un bureau d'études nécessite une organisation matérielle et logicielle cohérente, organisée, partagée dans laquelle le titulaire du baccalauréat professionnel doit s'intégrer. Il doit aussi s'adapter à la culture de l'entreprise. Pour cela il sera amené à organiser, planifier son travail et gérer les données numériques dont il aura la responsabilité. Il devra construire et assumer sa place au sein du groupe projet pour lequel il réalise son travail. Ceci nécessite une connaissance suffisante des acteurs de l'entreprise, une participation active aux échanges nécessaires à l'évolution et à la validation du projet y compris en langue anglaise. Il devra prendre en compte les observations qui lui sont formulées tout au long du développement.

Synthèse des activités et tâches professionnelles

Activités professionnelles		Tâches professionnelles	
A1	Participation à un projet de conception	A1-T1	Analyser, exploiter et vérifier des données d'entrées
		A1-T2	Proposer une solution technique
A2	Elaboration, à l'aide d'un outil numérique, de tout ou partie d'une solution technique	A2-T1	Élaborer une maquette numérique 3D structurée, robuste et évolutive
		A2-T2	Préparer un modèle ou une maquette numérique 3D existante en vue d'une exploitation
A3	Exploitation d'une maquette numérique	A3-T1	Exploiter une maquette numérique 3D en vue d'une réalisation
		A3-T2	Exploiter une maquette numérique 3D en vue d'une communication
A4	Participation aux activités d'un bureau d'études	A4-T1	Organiser et planifier son travail
		A4-T2	Gérer les données numériques
		A4-T3	Collaborer au sein d'un groupe projet

La formation en milieu professionnel permet :

- de conforter un projet professionnel et d'être accompagné dans un projet d'orientation ;
- de participer à des activités afin de conforter et d'acquérir des savoirs, savoir-faire et aptitudes (savoir-être) ;
- de s'insérer dans une équipe professionnelle ;
- d'observer, comprendre et analyser, lors de situations réelles, les différents éléments liés à des stratégies industrielles ;
- d'appréhender concrètement la réalité des contraintes économiques, humaines et techniques de l'entreprise ;
- de comprendre la nécessité de l'intégration du concept de la qualité dans toutes les activités développées ;
- d'intervenir sur des technologies ou des équipements spécifiques ou très récents dont ne disposent pas les établissements de formation ;
- de comprendre l'importance de l'application des règles d'hygiène et de sécurité, des méthodes de travail et du respect de l'environnement ;
- d'observer et d'analyser au travers de situations réelles, les différents éléments d'une stratégie de qualité et de percevoir concrètement les coûts induits de la non qualité ;
- mettre en œuvre des compétences dans le domaine de la communication, établissant, en particulier, de véritables relations avec différents interlocuteurs ou services de l'entreprise ;
- de prendre conscience de l'importance de la compétence de tous les acteurs et des services de l'entreprise.

OBJECTIF DE CHAQUE PERIODE EN ENTREPRISE

1 - Première période de formation en entreprise (classe de seconde) : 6 semaines.

Cette période est destinée à faire appréhender à l'élève, l'entreprise industrielle et son organisation économique, humaine et technique. Elle doit lui permettre au travers des tâches et travaux qui lui sont confiés de :

*s'insérer au sein d'un bureau d'étude afin d'identifier les processus d'élaboration d'un produit, d'identifier les contraintes liées aux cahiers des charges, d'identifier et analyser les relations du bureau avec le reste de l'entreprise...,
d'adopter un comportement conforme aux attitudes attendues dans l'entreprise.*

2 – Seconde période de formation en entreprise : 8 semaines.

Cette période doit permettre au candidat de conduire une réalisation en équipe à partir d'une problématique (schéma croquis, consigne), et de produire le modèle numérique d'un produit modifié d'un ensemble ou d'un sous-ensemble de produit industriel éventuellement assortis de documents papier.

Le candidat doit :

- *Prendre en compte un problème industriel et les solutions proposées,*
- *Réaliser le modèle numérique de la modification,*
- *Produire les documents de mise en plan de l'ensemble modifié.*

3 – La troisième période de formation en entreprise : 8 semaines.

Cette période est destinée à mettre l'élève en situation de d'élaboration de documents liés à la résolution de problème technique sur un produit. Elle est essentiellement axée sur la dimension professionnelle des tâches relatives à la production ou à la mise à jour des documents techniques de définition d'un produit industriel en respectant les étapes et exigences en cours dans le bureau d'études de l'entreprise. Elle doit lui permettre de :

- *Collecter et identifier précisément les informations relatives à un problème posé,*
- *Communiquer, participer, enrichir la démarche de résolution des problèmes posés,*
- *Mettre en œuvre des lois scientifiques afin de dimensionner des éléments de construction,*
- *Proposer des solutions constructives en réponse à un problème technique posé,
Produire des dessins de définition de produit avec toutes leurs indications dimensionnelles, géométriques et de tolérancement nécessaires.*

IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE N°1

Dénomination du milieu professionnel de formation :

Adresse :

.....
.....

Secteur d'activité principal :

Préciser l'activité principale du milieu professionnel

.....
.....
.....

Nom du Directeur :

Nom du Chef de service :

Nom du tuteur :

Fonction :

Dates de la (des) période(s) de formation en milieu professionnel :

du / / au / /

IDENTIFICATION DE L'ETABLISSEMENT DE FORMATION

Rappel : En cas d'absence de votre lieu de stage vous devez informer obligatoirement et le plus rapidement possible la vie scolaire de votre établissement scolaire.

LYCEE FERDINAND BUISSON

21 boulevard Edgard Kofler

38500 VOIRON

Tél : [04 76 05 83 90](tel:0476058390)

Nom du professeur en charge du suivi :

NOM :	MAITRISE DES COMPÉTENCES Bilan PÉRIODE PFMP NUMÉRO 1 BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL MODELISATION ET PROTOTYPAGE 3D	 
Prénom :		
Date de naissance :		

Le positionnement est fonction du niveau attendu sur l'échelle de compétence et des compétences mises en œuvre lors de cette période de PFMP. Si absence de positionnement alors la compétence est non évaluée.

		Positionnement			
		--	-	+	++
E2 : PROPOSITION D'UNE SOLUTION TECHNIQUE					
C4 Participer à un processus créatif et collectif de conception d'un produit					
C5 Prendre en compte les critères de compétitivité d'un produit d'un point de vue technique, économique et sociétal					
C6 Représenter des solutions technologiques par des croquis et/ou des schémas					
Description succincte des activités menées et observations :					
E31 : IMPLICATION AU SEIN D'UN BUREAU D'ÉTUDES					
C1 Rechercher une information dans une documentation technique en local ou à distance					
C2 Formuler et transmettre des informations, communiquer avec des intervenants					
C3 S'impliquer dans un environnement professionnel					
Description succincte des activités menées et observations :					
E32 : MODELISATION ET PROTOTYPAGE D'UNE SOLUTION TECHNIQUE					
C7 Modéliser les solutions techniques à l'aide d'outils numériques					
C8 Réaliser le prototype de la solution technique en tenant compte de la relation produit-processé					
Description succincte des activités menées et observations :					
E33 : ÉLABORATION DE DOCUMENTS TECHNIQUES ET PROTOTYPAGE					
C9 Elaborer le dossier de définition d'un produit					
C10 Réaliser le prototype pour validation fonctionnelle et/ou visuelle					
C11 Produire des documents visuels permettant une exploitation des données par les parties prenantes					
Description succincte des activités menées et observations :					

COMPORTEMENT GÉNÉRAL (à compléter conjointement avec le tuteur)

SAVOIR-ÊTRE/COMPORTEMENT			
PRÉSENTATION ET ATTITUDE	Insuffisant	Moyen	Bien
RESPECT DES RÈGLES EN USAGE DANS L'ENTREPRISE	Ne se soucie pas des règles	Enfreint les règles	Respecte les règles
PONCTUALITÉ	Souvent en retard	Quelques retards	Très ponctuel
ASSIDUITÉ	Plusieurs absences non justifiées	Peu d'absences	Très assidu
Nombre de demi-journées d'absence :			

IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE N°2

Dénomination du milieu professionnel de formation :

Adresse :

.....

.....

Secteur d'activité principal :

Préciser l'activité principale du milieu professionnel

.....

.....

.....

Nom du Directeur :

Nom du Chef de service :

Nom du tuteur :

Fonction :

Dates de la (des) période(s) de formation en milieu professionnel :

du / / au / /

et

du / / au / /

IDENTIFICATION DE L'ETABLISSEMENT DE FORMATION

Rappel : En cas d'absence de votre lieu de stage vous devez informer obligatoirement et le plus rapidement possible la vie scolaire de votre établissement scolaire.

LYCEE FERDINAND BUISSON

21 boulevard Edgard Kofler

38500 VOIRON

Tél : [04 76 05 83 90](tel:0476058390)

Nom du professeur en charge du suivi :

NOM :	MAITRISE DES COMPÉTENCES Bilan PÉRIODE PFMP NUMÉRO 2 BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL MODELISATION ET PROTOTYPAGE 3D	 
Prénom :		
Date de naissance :		

Le positionnement est fonction du niveau attendu sur l'échelle de compétence et des compétences mises en œuvre lors de cette période de PFMP. Si absence de positionnement alors la compétence est non évaluée.

		Positionnement			
		--	-	+	++
E2 : PROPOSITION D'UNE SOLUTION TECHNIQUE					
C4	Participer à un processus créatif et collectif de conception d'un produit				
C5	Prendre en compte les critères de compétitivité d'un produit d'un point de vue technique, économique et sociétal				
C6	Représenter des solutions technologiques par des croquis et/ou des schémas				
Description succincte des activités menées et observations :					
E31 : IMPLICATION AU SEIN D'UN ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL					
C1	Rechercher une information dans une documentation technique en local ou à distance				
C2	Formuler et transmettre des informations, communiquer dans une équipe et avec des partenaires				
C3	S'impliquer dans un environnement professionnel				
Description succincte des activités menées et observations :					
E2 : MODELISATION ET PROPOSITION D'UNE SOLUTION TECHNIQUE					
C7	Concevoir des solutions techniques et/ou des outils numériques				
C8	Tester le comportement des solutions techniques en tenant compte de la relation produit-procédé				
Description succincte des activités menées et observations :					
E3 : ÉLABORATION DE DOCUMENTS TECHNIQUES ET PROTOTYPAGE					
C9	Rédiger la documentation de définition d'un produit				
C10	Réaliser un prototype pour validation fonctionnelle et/ou visuelle				
C11	Réaliser des supports visuels permettant une exploitation des données par les parties prenantes du projet				
Description succincte des activités menées et observations :					

COMPORTEMENT GÉNÉRAL (à compléter conjointement avec le tuteur)

SAVOIR-ÊTRE/COMPORTEMENT			
PRÉSENTATION ET ATTITUDE	Insuffisant	Moyen	Bien
RESPECT DES RÈGLES EN USAGE DANS L'ENTREPRISE	Ne se soucie pas des règles	Enfreint par inattention	Applique spontanément
PONCTUALITÉ	Souvent en retard	Quelques retards	Jamais en retard
ASSIDUITÉ	Des absences injustifiées	Absence justifiée	Absence non justifiée
Nombre de demi-journées d'absence :			

IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE N°3

Dénomination du milieu professionnel de formation :

Adresse :

.....

.....

Secteur d'activité principal :

Préciser l'activité principale du milieu professionnel

.....

.....

.....

Nom du Directeur :

Nom du Chef de service :

Nom du tuteur :

Fonction :

Dates de la (des) période(s) de formation en milieu professionnel :

du / / au / /

et

du / / au / /

IDENTIFICATION DE L'ETABLISSEMENT DE FORMATION

Rappel : En cas d'absence de votre lieu de stage vous devez informer obligatoirement et le plus rapidement possible la vie scolaire de votre établissement scolaire.

LYCEE FERDINAND BUISSON

21 boulevard Edgard Kofler

38500 VOIRON

Tél : [04 76 05 83 90](tel:0476058390)

Nom du professeur en charge du suivi :

NOM :	MAITRISE DES COMPÉTENCES Bilan PÉRIODE PFMP NUMÉRO 3 BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL MODELISATION ET PROTOTYPAGE 3D	 
Prénom :		
Date de naissance :		

Le positionnement est fonction du niveau attendu sur l'échelle de compétence et des compétences mises en œuvre lors de cette période de PFMP. Si absence de positionnement alors la compétence est non évaluée.

		Positionnement			
		--	-		++
E2 : PROPOSITION D'UNE SOLUTION TECHNIQUE					
C4	Participer à un processus créatif et collectif de conception d'un produit				
C5	Prendre en compte les critères de compétitivité d'un produit d'un point de vue technique, économique et sociétal				
C6	Représenter des solutions technologiques par des croquis et/ou des schémas				
Description succincte des activités menées et observations :					
E31 : IMPLICATION AU SEIN D'UN BUREAU D'ÉTUDES					
C1	Rechercher une information dans une documentation technique en local ou à distance technique, en local ou à distance				
C2	Formuler et transmettre des informations, communiquer une idée et c...				
C3	S'impliquer dans un environnement professionnel				
Description succincte des activités menées et observations :					
E32 : MODELISATION ET OPTIMISATION D'UNE SOLUTION TECHNIQUE					
C7	Proposer les solutions techniques et d'optimisation				
C8	Valider les solutions techniques et d'optimisation en tenant compte de la relation produit-procédé				
Description succincte des activités menées et observations :					
E33 : ÉLABORATION DE DOCUMENTS TECHNIQUES ET PROTOTYPAGE					
C9	Intégrer le processus de définition d'un produit				
C10	Élaborer un prototype pour validation fonctionnelle et/ou visuelle				
C11	Préparer des supports visuels permettant une exploitation des données par les parties prenantes du projet				
Description succincte des activités menées et observations :					

COMPORTEMENT GÉNÉRAL (à compléter conjointement avec le tuteur)

SAVOIR-ÊTRE/COMPORTEMENT			
PRÉSENTATION ET ATTITUDE	Insuffisant	Moyen	Bien
RESPECT DES RÈGLES EN USAGE DANS L'ENTREPRISE	Ne se soucie pas des règles	Enfreint par inattention	Applique spontanément
PONCTUALITÉ	Souvent en retard	Quelques retards	Jamais en retard
ASSIDUITÉ	Des absences injustifiées	Absences justifiées	Absences justifiées
Nombre de demi-journées d'absence :			

REDIGER UN RAPPORT DE STAGE

Il faut constituer **3 exemplaires** du rapport de stage :

1 pour l'entreprise, 1 pour l'établissement scolaire, 1 pour vous.

Le Rapport doit être réalisé sur micro-ordinateur avec un traitement de texte. Les feuilles plastifiées de protection, les feuilles cartonnées de couverture ainsi que les reliures pourront être fournies par l'école. Les perforations des feuilles constituant votre rapport ainsi que le reliage pourront s'effectuer dans l'école avec du matériel que l'on trouvera en salle.

Le plan à respecter est présenté ci-dessous.

1 PAGE DE COUVERTURE

- Le nom et l'adresse de l'établissement scolaire
- Le nom et l'adresse de l'entreprise
- Baccalauréat Professionnel Modélisation et Prototypage 3D
- Le nom, le prénom et la classe de l'élève
- Année et la période du stage
- Une personnalisation est souhaitée (dessin, perspective, ...)

2 REMERCIEMENTS

Sur une page, en quelques lignes, remercier l'entreprise, votre tuteur, toute personne vous ayant apporté de l'aide pendant votre stage.

3 SOMMAIRE

Il permettra de retrouver le plan de votre rapport et de se reporter facilement à la page où l'on veut trouver une information.

Nota : Il est possible de faire deux sommaires (un pour chaque partie)

4 PREMIERE PARTIE : PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

Nota : Vous devrez réunir un maximum de documentation sur l'entreprise afin de rédiger cette partie mais vous devrez résumer ces documents et ne pas les inclure tels quels dans votre rapport

L'entreprise.

- Nom de l'exploitant ou raison sociale
- Photos éventuelles et adresse
- Situation géographique, (départementale, régionale, nationale)
(repérage sur une carte)
- Statut juridique avec indication du capital, du nombre d'associés ou d'actionnaires
- Historique

Le personnel de l'entreprise

Effectifs, organigramme hiérarchique du service ou de l'entreprise
Se repérer sur l'organigramme

Activités de l'entreprise

- Domaines d'activité
- Chiffre d'affaires
- Statut juridique avec indication du capital (si il y en a un).
- Clientèle
- Relations nationales et internationales
- Indiquer si l'activité est industrielle, commerciale ou de service et si c'est une entreprise artisanale.
- Quel sont les produits ou les services vendu par l'entreprise ? Si possible, donner des illustrations de produit réalisées.

Organisation du travail

- Organisation du travail dans l'entreprise

Bilan

- Points forts
- Points faibles
- Concurrence
- L'avenir de l'entreprise

Les organisations professionnelles

- L'entreprise appartient elle à une organisation patronale ? si oui laquelle et quels sont les services qu'elle en reçoit.

La formation

- L'entreprise a-t-elle des salariés qui préparent un diplôme en alternance ? Est-ce que se sont des contrats d'apprentissage, de professionnalisation ou autre ?

La place du bureau d'études

- Présentation du bureau d'études
- Organisation du travail, responsabilité, répartition des tâches,
- Moyens techniques et personnels
- Etude ou formation réalisée par le personnel du BE

Le stagiaire dans l'entreprise

Comment vous avez été intégré etc...

5 DEUXIEME PARTIE : PARTIE PROFESSIONNELLE

Nota : Afin de rédiger cette partie, vous devrez réaliser une copie de vos travaux ainsi que des documents que vous avez utilisés.

Si certains documents sont confidentiels et n'ont pu être joints au dossier, il faut le préciser.

Quelles activités réalisées pendant le stage ? (préciser demandeur, objectif(s), durée, aboutissement)

Méthode à suivre pour présenter chaque thème de travail

- Présenter le thème
 - Présenter l'environnement du sujet
 - Présenter le sujet dans son environnement
 - Expliquer l'utilité / le fonctionnement (croquis et schémas explicatifs seront appréciés)
- Présenter le travail demandé
 - Justifier la modification ou la reconception
 - Expliquer le travail demandé (croquis et schémas explicatifs seront appréciés)
 - Justifier le choix de composants (produits du commerce)
- Situer sur le(s) dessin(s) d'ensemble la modification effectuée (par coloriage)
- Difficultés rencontrées
- Aides éventuelles
- ...

Nota : Selon le type de travail demandé, vous devez adapter la méthode à suivre

Joindre obligatoirement

- Plans d'ensemble
- Dessins de détail
- Documentations utilisées (surligner les composants choisis)
- Notices diverses utilisées
- Notes de calcul effectuées

Nota : Dans le cas où vous avez exécuté des travaux répétitifs de même nature (par exemple : saisie de nombreux plans en DAO) il est conseillé de ne joindre à votre dossier que les travaux les plus représentatifs.

6 CONCLUSION

- Apport du stage
- ce que j'ai aimé ?
- ce que je n'ai pas aimé ?
- ce que j'aurais aimé ? (faire, voir...) pourquoi je n'ai pas pu ?
- ce que le stage m'a apporté ? (en termes de compétences, de savoirs ou autre)-

LA SOUTENANCE DE STAGE

Généralités

L'exposé, au cours duquel le candidat ne sera pas interrompu, sera d'une durée de **15 minutes**. Il sera suivi de 10 minutes d'interrogation par le jury. (le tuteur de l'entreprise, un enseignant du domaine professionnel).

L'évaluation prend en compte :

- l'exactitude de l'**analyse** du contenu des documents mis à sa disposition dans l'entreprise ;
- la qualité de l'exposé au regard **des moyens d'expression** et du vocabulaire utilisé. Il permet de traduire le résultat des analyses et /ou propositions techniques ;
- la manière dont les procédures d'hygiène, de sécurité et de **respect de l'environnement** mises en œuvre dans l'entreprise sont décrites ;
- la **description** de l'environnement économique de l'entreprise

Structure de l'exposé

- Présentation du plan de l'exposé (avec l'aide du tableau ou du vidéo projecteur).
- Présentation de l'entreprise et son environnement économique (correspondant à la 1ère partie du rapport de stage). S'appuyer sur des documents vidéo projetés.

(temps conseillé : 4 min)

- Présentation des activités professionnelles : ***(temps conseillé : 2 min)***
- Présentation de la modification ou de la conception : ***(temps conseillé : 9 min)***
 - Présentez le système étudié et l'environnement de ce dernier. Justifier le besoin.
 - Développez le processus de recherche de solutions.
 - Développez un ou deux choix de solutions constructives, présenter la modélisation 3D du système.
- Conclusion vis à vis de cette période de stage.

Conseils :

- La projection d'un document permet en moyenne une présentation orale de 1 min
- Utilisez le tableau pour des précisions
- Il faut s'entraîner au moins 2 fois avant la présentation.