

LIVRET de suivi du TUTEUR classe de seconde MSPC : 2MSPC

Section : baccalauréat Professionnel MSPC
Maintenance des systèmes de production connectés
Famille des métiers du pilotage et de la maintenance des
installations automatisées

Nom de l'élève : Prénom :

Date de naissance :

Adresse :

Téléphone personnel :

Année :



PFMP Périodes de Formation en Milieu Professionnel

IDENTIFICATION DE L'ÉTABLISSEMENT DE FORMATION

Nom : Lycée FERDINAND BUISSON

Adresse : 21 Boulevard Edgard Kofler - 38500 VOIRON

Téléphone : 04-76-05-83-90 **mail secrétariat :** ce.0380092u@ac-grenoble.fr

Proviseur : Monsieur Bietrix

Directeur Délégué aux formations : Monsieur REBUT Patrice

Téléphone : 04-76-05-83-90

Professeurs de l'enseignement professionnel de la classe :

- Mme Roche / Mr Blachier / Mr Bessières

Professeur en charge du suivi :

.....

EN CAS D'ABSENCE DE L'ELEVE

En cas d'absence du stagiaire sur son lieu de stage vous devez informer le plus rapidement possible l'établissement. Merci.

Contact : vie scolaire du lycée : **Téléphone du lycée : 04.76.05.83.90**

Mail vie scolaire : viescolairebuisson@ac-grenoble.fr

QUESTIONS SUR LE DEROULEMENT DE LA FORMATION

Pour toute interrogation sur la formation et pour tout problème avec le stagiaire (absences, comportement, travail, ...):

Contactez l'équipe enseignante de la spécialité MSPC :

- par Mail : sectionmei.buisson@free.fr

- par téléphone : **04.76.05.83.90 section MSPC poste 1477**

Annexe pédagogique
(Document de liaison Tuteur - Equipe pédagogique)

Professeur en charge du suivi de l'élève :

Le nom du professeur chargé de suivre le déroulement de la formation de l'élève en milieu professionnel sera précisé au tuteur lors d'un premier contact téléphonique au cours de la première semaine de stage.

(Le nom du professeur est aussi précisé sur le livret de l'élève).

Les modalités de concertation :

Un contact téléphonique sera pris au cours de la première semaine de stage et un rendez vous sur la dernière période de celui-ci pour effectuer l'évaluation du stage

Objectifs assignés à la période de formation en milieu professionnel :

Voir Page 5

Activités prévues en milieu professionnel :

Celles-ci seront définies en accord avec l'équipe pédagogique du domaine professionnelle et en lien avec les tâches évaluées. Voir page 5

Modalités d'évaluation de la période de formation en milieu professionnel :

Le tuteur, avec le professeur responsable, complète la fiche d'évaluation présente dans ce livret page 6

Ce livret est à remettre par le tuteur au professeur en charge du suivi

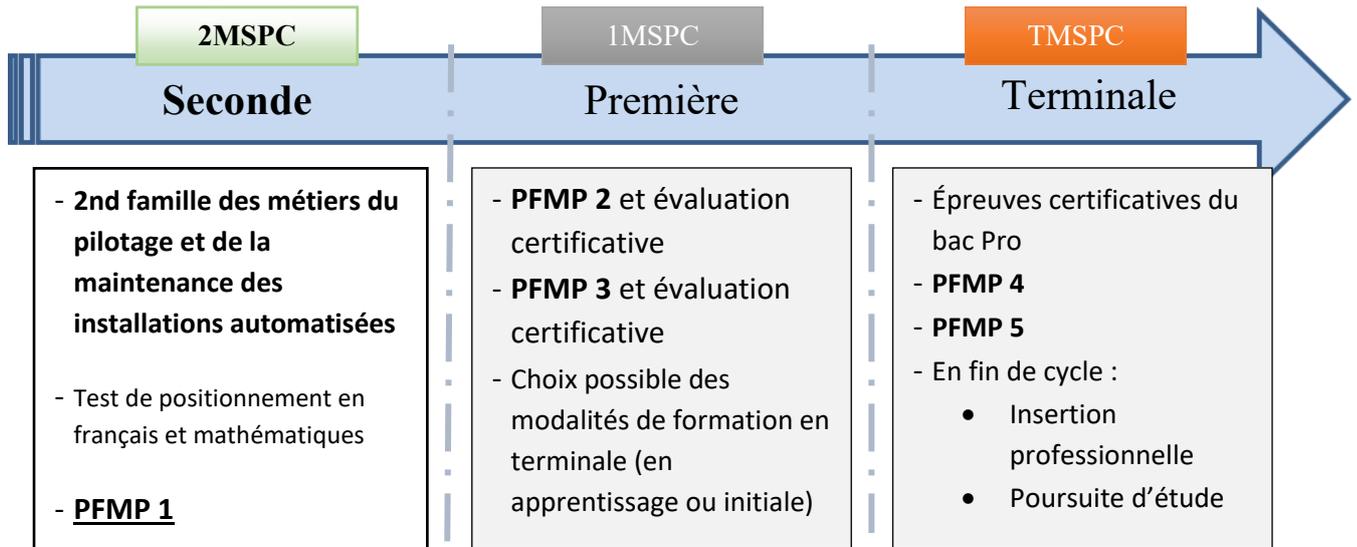
Travaux effectués, équipements ou produits utilisés soumis à la procédure de dérogation pour travaux interdits (élèves bénéficiant de la dérogation prévue par le code du travail, cf. article 7 de la convention) :

Pour toutes questions à ce sujet, merci de contacter le DDF au 04-76-05-83-90 ou à l'adresse électronique suivante : patrice.rebut@ac-grenoble.fr.

Déclaration à faire auprès de l'inspection du travail si l'élève est mineur.

QUELQUES POINTS DE REPERE DE LA FORMATION

Tout au long du cycle de formation :



PFMP ET OBJECTIFS DE FORMATIONS

Chaque P.F.M.P. fera l'objet d'un rapport ET / OU d'une restitution orale	
Seconde	<ul style="list-style-type: none"> • Décoder et s'imprégner du plan de prévention et de sécurité de l'entreprise. • Découverte des systèmes de l'entreprise (machine, mode de fonctionnement, ...). • Décoder et interpréter l'architecture d'un système. • Réaliser une intervention de maintenance préventive (niveau 1). • Participer aux activités de maintenance.
Première	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser une intervention de maintenance préventive (relevés, mesures, comparaison) - Activité à préciser en fonction de l'environnement de l'entreprise. • Renseignement des outils de maintenance (GMAO, compte-rendu...). • Réaliser une intervention de maintenance corrective (d'ordre mécanique). • Participer aux activités de maintenance. <p><u>Certification</u> E31.a : Surveiller, inspecter, contrôler un système. E31.b : <u>Maintenance préventive d'un système.</u></p>
Terminale	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser une intervention de maintenance corrective. • Réaliser une intervention d'amélioration continue (maintenance améliorative, modernisation, modification) - Activité à préciser en fonction de l'environnement de l'entreprise. • Participer aux activités de maintenance. • Étudier la partie technique du projet d'amélioration d'un système dans un parc de systèmes de production. • Réaliser d'un projet d'amélioration d'un système dans un parc de systèmes de production. <p><u>Certification</u> E33 : <u>Participation à un projet d'amélioration continue sur un système et son environnement.</u></p> <p>Présentation et soutenance orale d'un projet d'amélioration continue sur un système et son environnement.</p>

PFMP N° 1 : PREMIERE PERIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL (PFMP) : EN CLASSE DE 2ND FAMILLE DES METIERS DU PILOTAGE ET DE LA MAINTENANCE DES INSTALLATIONS AUTOMATISEES

Au cours de l'année de seconde, une période de formation en milieu professionnel sera proposée à l'apprenant. Elle est partie intégrante de la formation et permet à l'apprenant de découvrir les différents champs de la famille des métiers du pilotage et de la maintenance des installations automatisées.

Les PFMP permettent à l'apprenant de développer ces :

- **Compétences professionnelles**
- **Attitudes professionnelles**

Objectifs de la première période de formation en seconde :

- Découvrir l'entreprise, son organisation, son champ d'activités,
- Présentation du service de maintenance et de son organisation en relation avec le parc des systèmes de production,
- Décoder et s'imprégner du plan de prévention et de sécurité de l'entreprise,
- S'intégrer dans une équipe,
- Découverte des systèmes de l'entreprise (machine, mode de fonctionnement,),
- Décoder et interpréter l'architecture d'un système,
- Exercer ses premiers acquis professionnels dans un contexte réel,
- Réaliser une intervention de maintenance préventive (niveau 1),
- Participer aux activités de maintenance.

Les activités et tâches pouvant être mise en œuvre lors des périodes de formation en milieu professionnel en classe de 2nd

Activités et tâches proposées lors des PFMP
Décrire son environnement (entreprise, service, produits, ...)
Se situer dans l'entreprise, son organisation
L'entreprise, la sécurité et la démarche éco-responsable
La fonction des différentes instances de l'entreprise
S'informer sur les différents types de risques
Mettre en œuvre les EPI et EPC
Participer à la conduite d'une installation en mode normal
Participer à la conduite d'une installation ou en phase transitoire
Participer des interventions de maintenance de niveau 1 (inspection, surveillance ...)
Participer à des interventions de maintenance de niveau 2(dépose repose pièces d'usure, maintenance préventive
Communiquer à l'écrit et/ou à l'oral
Utiliser les outils numériques et informatique
Travailler en équipe, en groupe

Les productions attendues de la part des apprenants à la suite de la période de formation en milieu professionnel en classe de 2nd

- Des fiches hebdomadaires indiquant les principales activités de la semaine
- Des comptes rendus numériques réguliers de son activité à ses enseignants.

ENTREPRISE D'ACCUEIL :

Nom de l'entreprise :

Adresse :

Code postal : Commune :

Tél. : Tél. portable:

Fax. : E.mail :

Nom du responsable :

Nom du tuteur :

ATTESTATION DE PÉRIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

Nous, entreprise désignée ci-dessus, attestons que l'élève :

.....

a effectué, dans le cadre de sa préparation au diplôme :
BAC PRO Maintenance des systèmes de production connectés

une période de formation en milieu professionnel :

du :// au ://

Fait à : Le ://

Signature et cachet de l'entreprise,

PERIODE 1 : Evaluation des attitudes professionnelles

Attitudes professionnelles	Résultats attendus	Très satisfaisant	Satisfaisant	A améliorer	
 Assiduité et Ponctualité	Présence régulière et à l'heure sur le lieu de travail				
 Hygiène et protection	Suivre les règles de sécurité pour soi et pour les autres.				
 Communication	Être à l'écoute des autres et savoir recevoir les informations.				
 Sens de l'organisation	Préparer son travail, chercher à faire le mieux possible dans le temps le plus court.				
 Autonomie	Se prendre en charge tout seul au travail en fonction de ses responsabilités				
 Initiative	Prendre une décision et proposer une tâche nouvelle pour faire avancer le travail				
 Esprit d'équipe	S'entendre avec les autres pour mieux travailler				
Le stagiaire a-t-il été absent durant cette période de stage ?		NON	<input type="checkbox"/>	OUI	<input type="checkbox"/>
Si oui, nous vous remercions de préciser le nombre de jours d'absence:		 Jours		

PERIODE 1 : Evaluation des activités et des tâches proposées

		0 : activité non proposée	1 : réalisée en autonomie PARTIELLE	2 : Réalisée en autonomie TOTAL
Compétences communes	Activités et tâches proposées	0	1	2
CC2.3	Identifier les risques pour les biens et les personnes			
CC2.4	S'informer sur les différents types de risques			
CC2.4	Mettre en œuvre et vérifier les mesures de prévention associées aux risques identifiés.			
CC2.2	Préparer et décoder les documents nécessaires au pilotage, à la maintenance de l'installation, pour organiser sa production, son intervention.			
CC3.1	Participer à la conduite d'une installation en mode normal			
CC3.2	Participer à la conduite d'une installation en phase transitoire			
CC4.1	Participer des interventions de maintenance de niveau 1 (inspection, surveillance ...)			
CC4.2	Participer à des interventions de maintenance de niveau 2 (dépose repose pièces d'usure, maintenance préventive			
CC5.1	Adopter une démarche éco-responsable			
CC6.1	Communiquer à l'écrit et/ou à l'oral			
CC6.2	Utiliser les outils numériques et informatique			
Observation éventuelle du tuteur :		Nom du tuteur et signature :		