

**PORTFOLIO de l'élève**  
**En classe de seconde MSPC : 2MSPC**

**Section : baccalauréat Professionnel MSPC**  
**Maintenance des systèmes de production connectés**  
**Famille des métiers du pilotage et de la maintenance des**  
**installations automatisées : PMIA**

Nom de l'élève : ..... Prénom : .....

Date de naissance : .....

Adresse : .....

Téléphone personnel : .....

Année : .....



**PFMP :**  
**Périodes de Formation en Milieu Professionnel**

## ME PRESENTER

Ma présentation (en complément de mon CV)		
Nom	.....	
Prénom	.....	
Adresse	..... ..... .....	
Tel	.....	
Mél	.....	
Je me rends au lycée	<input type="checkbox"/> A pied	<input type="checkbox"/> En transport en commun
	<input type="checkbox"/> En scooter	<input type="checkbox"/> Autre
	Mon temps de trajet est de : .....	
Je déjeune à la restauration scolaire	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Mes points forts	..... ..... ..... .....	
Mes points à améliorer	..... ..... ..... .....	
Mes activités extra-scolaire	..... ..... .....	

## MON ÉTABLISSEMENT DE FORMATION

**Nom : Lycée FERDINAND BUISSON**

**Adresse :** 21 Boulevard Edgard Kofler - 38500 VOIRON

**Téléphone :** 04-76-05-83-90 **mail secrétariat :** [ce.0380092u@ac-grenoble.fr](mailto:ce.0380092u@ac-grenoble.fr)

**https://ferdinand-buisson.ent.auvergnerhonealpes.fr/**

**Proviseur :** .....

**Directeur Délégué aux formations :** Monsieur REBUT Patrice

**Téléphone :** 04-76-05-83-90

**Professeurs de l'enseignement professionnel de la classe :**

- ..... / ..... / .....

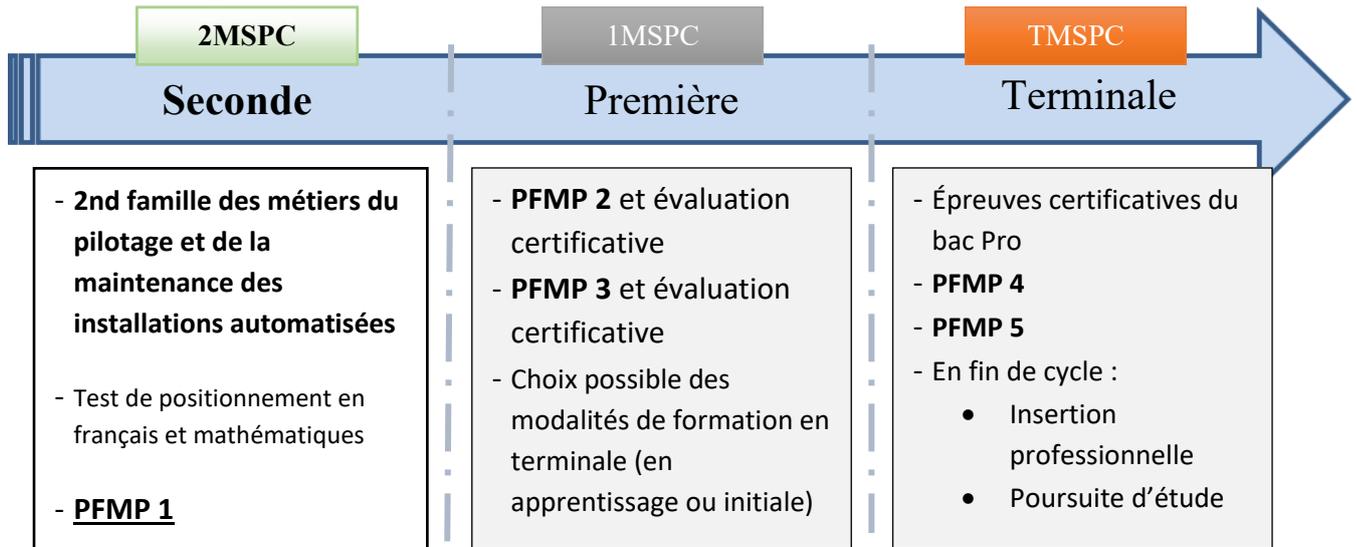
**Professeur en charge du suivi :**

.....

Mon professeur principal	
Nom	.....
Prénom	.....
Mél	.....
L'équipe pédagogique qui m'accompagnera en 2nd	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

## QUELQUES POINTS DE REPERE SUR MA FORMATION

Tout au long du cycle de formation :



## PFMP ET OBJECTIFS DE FORMATIONS

<b>Chaque P.F.M.P. fera l'objet d'un rapport ET / OU d'une restitution orale</b>	
<b>Seconde</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Décoder et s'imprégner du plan de prévention et de sécurité de l'entreprise.</li> <li>• Découverte des systèmes de l'entreprise (machine, mode de fonctionnement, ...).</li> <li>• Décoder et interpréter l'architecture d'un système.</li> <li>• Réaliser une intervention de maintenance préventive (niveau 1).</li> <li>• Participer aux activités de maintenance.</li> </ul>
<b>Première</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser une intervention de maintenance préventive (relevés, mesures, comparaison) - Activité à préciser en fonction de l'environnement de l'entreprise.</li> <li>• Renseignement des outils de maintenance (GMAO, compte-rendu...).</li> <li>• Réaliser une intervention de maintenance corrective (d'ordre mécanique).</li> <li>• Participer aux activités de maintenance.</li> </ul> <p><u>Certification</u>                      E31.a : Surveiller, inspecter, contrôler un système.                      E31.b : <u>Maintenance préventive d'un système.</u></p>
<b>Terminale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser une intervention de maintenance corrective.</li> <li>• Réaliser une intervention d'amélioration continue (maintenance améliorative, modernisation, modification) - Activité à préciser en fonction de l'environnement de l'entreprise.</li> <li>• Participer aux activités de maintenance.</li> <li>• Étudier la partie technique du projet d'amélioration d'un système dans un parc de systèmes de production.</li> <li>• Réaliser d'un projet d'amélioration d'un système dans un parc de systèmes de production.</li> </ul> <p><u>Certification</u>                      E33 : <u>Participation à un projet d'amélioration continue sur un système et son environnement.</u></p> <p>Présentation et soutenance orale d'un projet d'amélioration continue sur un système et son environnement.</p>

## **PFMP N° 1 : PREMIERE PERIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL (PFMP) : EN CLASSE DE 2ND FAMILLE DES METIERS DU PILOTAGE ET DE LA MAINTENANCE DES INSTALLATIONS AUTOMATISEES**

Les PFMP me permettent de développer :

- des Compétences professionnelles
- des Attitudes professionnelles

Objectifs de la première période de formation en seconde :

- Découvrir l'entreprise, son organisation, son champ d'activités,
- Présentation du service de maintenance et de son organisation en relation avec le parc des systèmes de production,
- Décoder et s'imprégner du plan de prévention et de sécurité de l'entreprise,
- S'intégrer dans une équipe,
- Découverte des systèmes de l'entreprise (machine, mode de fonctionnement, ...),
- Décoder et interpréter l'architecture d'un système,
- Exercer ses premiers acquis professionnels dans un contexte réel,
- Réaliser une intervention de maintenance préventive (niveau 1),
- Participer aux activités de maintenance.

Les activités et tâches pouvant être mise en œuvre lors des périodes de formation en milieu professionnel en classe de 2nd

<b>Activités et tâches proposées lors des PFMP</b>
Décrire son environnement (entreprise, service, produits, ...)
Se situer dans l'entreprise, son organisation
L'entreprise, la sécurité et la démarche éco-responsable
La fonction des différentes instances de l'entreprise
S'informer sur les différents types de risques
Mettre en œuvre les EPI et EPC
Participer à la conduite d'une installation en mode normal
Participer à la conduite d'une installation ou en phase transitoire
Participer des interventions de maintenance de niveau 1 (inspection, surveillance ...)
Participer à des interventions de maintenance de niveau 2 (dépose repose pièces d'usure, maintenance préventive)
Communiquer à l'écrit et/ou à l'oral
Utiliser les outils numériques et informatique
Travailler en équipe, en groupe

Les productions attendues à la suite de ma période de formation en milieu professionnel en classe de 2<sup>nd</sup>

- Des fiches hebdomadaires indiquant les principales activités de la semaine ou
- Des comptes rendus numériques réguliers de son activité à ses enseignants.

## SUR QUELLES CRITERES VA T'ON M'EVALUER EN ENTREPRISE EN CLASSE DE SECONDE

Attitudes professionnelles		Résultats attendus
	<b>Assiduité et Ponctualité</b>	Présence régulière et à l'heure sur le lieu de travail
	<b>Hygiène et protection</b>	Suivre les règles de sécurité pour soi et pour les autres.
	<b>Communication</b>	Être à l'écoute des autres et savoir recevoir les informations.
	<b>Sens de l'organisation</b>	Préparer son travail, chercher à faire le mieux possible dans le temps le plus court.
	<b>Autonomie</b>	Se prendre en charge tout seul au travail en fonction de ses responsabilités
	<b>Initiative</b>	Prendre une décision et proposer une tâche nouvelle pour faire avancer le travail
	<b>Esprit d'équipe</b>	S'entendre avec les autres pour mieux travailler

Compétences communes	Activités et tâches proposées
CC2.3	Identifier les risques pour les biens et les personnes
CC2.4	S'informer sur les différents types de risques
CC2.4	Mettre en œuvre et vérifier les mesures de prévention associées aux risques identifiés.
CC2.2	Préparer et décoder les documents nécessaires au pilotage, à la maintenance de l'installation, pour organiser sa production, son intervention.
CC3.1	Participer à la conduite d'une installation en mode normal
CC3.2	Participer à la conduite d'une installation en phase transitoire
CC4.1	Participer des interventions de maintenance de niveau 1 (inspection, surveillance ...)
CC4.2	Participer à des interventions de maintenance de niveau 2 (dépose repose pièces d'usure, maintenance préventive)
CC5.1	Adopter une démarche éco-responsable
CC6.1	Communiquer à l'écrit et/ou à l'oral
CC6.2	Utiliser les outils numériques et informatique

## LES DIFFERENTES PHASES D'UNE PERIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

Chaque période de formation en milieu professionnel comporte trois phases.  
Les PFMP sont inscrites dans le plan prévisionnel de formation en articulation avec les activités antérieures et une exploitation au retour.

### **Avant la PFMP :**

Il s'agit de rechercher l'entreprise dans laquelle cette période de formation se déroulera.

A cet effet, il convient de :

- rédiger son Curriculum Vitae (réaliser en co-intervention)
- rédiger une lettre de motivation (réaliser en co-intervention)
- répondre à la liste des questions ci-dessous :
  - quel(s) secteur(s) (de production, géographique, ..), quelle(s) entreprise(s) pour ma période de formation en milieu professionnel ?
  - quelles sont les dates de cette PFMP ?
  - quelles sont les entreprises pouvant m'accueillir ?
  - les adresses des entreprises ?
  - les transports, comment me rendre dans cette entreprise ?
  - quel(s) objectif(s) sont assignés à cette PFMP ?
  - mon CV est-il rédigé ?
  - ma lettre de motivation est-elle personnalisée à l'entreprise visée ?
  - à qui dois-je adresser ma demande ?
  - ais-je fait une relance téléphonique auprès de cette entreprise ?
- rencontrer, échanger avec mon futur tuteur dans la mesure du possible

### **Pendant la PFMP :**

En rapport avec les objectifs assignés à cette PFMP et en accord avec votre tuteur, responsable de stage :

- donner votre livret de suivi TUTEUR (distribué par votre professeur) dès le début de stage !
- participer à des activités afin d'acquérir les gestes professionnels,
- observer le fonctionnement de l'entreprise d'accueil ainsi que les activités auxquelles vous participez,
- compléter les rapports d'activités hebdomadaires en accord avec votre tuteur,
- communiquer avec vos enseignants sur les tâches et les productions accomplies.

### **En fin de PFMP :**

Il s'agit de rendre compte et de faire le bilan de cette PFMP.

- rendre compte de votre période de PFMP en complétant les éléments de votre portfolio. Ce compte-rendu pourra servir de base à une présentation (à mon équipe pédagogique) au cours d'un temps banalisé (exploitation des PFMP).

**INVENTAIRE DES TRAVAUX REALISES EN ENTREPRISE AVEC LE  
NIVEAU D'EXECUTION  
(A REMPLIR QUOTIDIENNEMENT PAR L'ELEVE)**

<i>Semaine 1 : Du .....</i> <i>au .....</i>		<i>J' ai observé</i>	<i>Je me suis fait aider</i>	<i>J' ai fait tout seul</i>
<i>Lundi</i>				
<i>Mardi</i>				
<i>Mercredi</i>				
<i>Jeudi</i>				
<i>Vendredi</i>				

**INVENTAIRE DES TRAVAUX REALISES EN ENTREPRISE AVEC LE  
NIVEAU D'EXECUTION  
(A REMPLIR QUOTIDIENNEMENT PAR L'ELEVE)**

<i>Semaine 2 : Du .....</i> <i>au .....</i>		<i>J' ai observé</i>	<i>Je me suis fait aider</i>	<i>J' ai fait tout seul</i>
<i>Lundi</i>				
<i>Mardi</i>				
<i>Mercredi</i>				
<i>Jeudi</i>				
<i>Vendredi</i>				

**INVENTAIRE DES TRAVAUX REALISES EN ENTREPRISE AVEC LE  
NIVEAU D'EXECUTION  
(A REMPLIR QUOTIDIENNEMENT PAR L'ELEVE)**

<i>Semaine 3 : Du .....</i> <i>au .....</i>		<b>J' ai observé</b>	<b>Je me suis fait aider</b>	<b>J' ai fait tout seul</b>
<i>Lundi</i>				
<i>Mardi</i>				
<i>Mercredi</i>				
<i>Jeudi</i>				
<i>Vendredi</i>				

**INVENTAIRE DES TRAVAUX REALISES EN ENTREPRISE AVEC LE  
NIVEAU D'EXECUTION  
(A REMPLIR QUOTIDIENNEMENT PAR L'ELEVE)**

<i>Semaine 4 : Du .....</i> <i>au .....</i>		<i>J' ai observé</i>	<i>Je me suis fait aider</i>	<i>J' ai fait tout seul</i>
<i>Lundi</i>				
<i>Mardi</i>				
<i>Mercredi</i>				
<i>Jeudi</i>				
<i>Vendredi</i>				

**INVENTAIRE DES TRAVAUX REALISES EN ENTREPRISE AVEC LE  
NIVEAU D'EXECUTION  
(A REMPLIR QUOTIDIENNEMENT PAR L'ELEVE)**

<i>Semaine 5 : Du .....</i> <i>au .....</i>		<i>J' ai observé</i>	<i>Je me suis fait aider</i>	<i>J' ai fait tout seul</i>
<i>Lundi</i>				
<i>Mardi</i>				
<i>Mercredi</i>				
<i>Jeudi</i>				
<i>Vendredi</i>				

**INVENTAIRE DES TRAVAUX REALISES EN ENTREPRISE AVEC LE  
NIVEAU D'EXECUTION  
(A REMPLIR QUOTIDIENNEMENT PAR L'ELEVE)**

<i>Semaine 6 : Du .....</i> <i>au .....</i>		<i>J' ai observé</i>	<i>Je me suis fait aider</i>	<i>J' ai fait tout seul</i>
<i>Lundi</i>				
<i>Mardi</i>				
<i>Mercredi</i>				
<i>Jeudi</i>				
<i>Vendredi</i>				