

LIVRET d'évaluation :

Section : **MELEC**

Année scolaire : **2021-2022** **1** **MELEC**

Diplôme : **BAC PRO MELEC**



Identification du Candidat :

NOM :

Prénom :

Date de Naissance :

N° INSEE :

Période de formation en Milieu professionnel N° 3

Famille des métiers : Métiers de la Transition Numérique et Energétique

PFMP 3 du BAC PRO 3ans du **14/03/2022** au **15/04/2022**

IDENTIFICATION DE L'ÉTABLISSEMENT DE FORMATION

Lycée Ferdinand Buisson
21 boulevard Edgard Kofler
38500 VOIRON
04-76-05-83-90

IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE

Dénomination du milieu professionnel de formation :

Adresse :

.....

.....

Dates de la (des) période(s) de formation en milieu professionnel :

du 14 / 03 / 2022 au 15 / 04 / 2022

Nom du responsable de stage :

Téléphone :

Fonction :

Nom du tuteur :

Fonction :

Nom de (s) l'enseignant(s) : **M.VOISEMBERT- M.DUSSERT**

Date(s) de la visite de(s) l'enseignant(s):

.....

Signature du tuteur :

Signature de l'enseignant :

ÉVALUATION DES ATTITUDES PROFESSIONNELLES LORS DE LA PFMP

Mettre une croix dans les colonnes



COMPORTEMENT GÉNÉRAL			
CONSCIENCE PROFESSIONNELLE	Conscientieux, ponctuel, appliqué.	Se contente de l'indispensable	Mauvaise volonté, absentéisme
INTÉGRATION DANS L'ÉQUIPE	participe activement	Suit le mouvement	Très distant, s'intègre mal
DYNAMISME	Sait faire ce qu'il faut, quand il le faut.	Activité par à-coups, se décourage si la difficulté est importante	Passif, se décourage vite.
CLARTÉ D'EXPRESSION ORGANISATION	Clair, analyse bien	Convenable, se perd un peu dans les détails	Confus, esprit brouillon
COMMUNICATION AVEC SON ENTOURAGE	Excellente	Bonne	Insuffisante

Mettre une croix dans les colonnes



COMPORTEMENT PROFESSIONNEL			
EFFICACITÉ DANS LE TRAVAIL	Fait bien son travail	Travail quelquefois irrégulier	Aboutit rarement dans ses activités
CURIOSITÉ, OUVERTURE D'ESPRIT	Désire progresser, s'intéresse à ce qu'il voit	A besoin d'être stimulé	Refuse ou reste passif aux sollicitations à découvrir.
SENS DE L'ORGANISATION MÉTHODE INITIATIVE	Très autonome, ne demande des conseils qu'à bon escient	A besoin d'un appui dans les phases clé de son travail	Doit être guidé en permanence
COMPRÉHENSION	Esprit vif, comprend immédiatement	Fait ce qu'il faut pour comprendre	Comprend difficilement
RESPECT DES RÈGLES DE SÉCURITÉ	Excellent	Satisfaisant	Insuffisant

Appréciation générale du tuteur :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tâches	Compétences	Non Evalué	Pas de Réussite	Réussite partielle	Réussite totale avec aide	Réussite totale
Préparation T1-1 / TA1-1 : Prendre connaissance du dossier relatif aux opérations à réaliser / Le consulter pour une opération simple / prendre connaissance du dossier relatif aux opérations à réaliser dans leur environnement T1-2 : rechercher et expliquer les informations relatives aux opérations et aux conditions d'utilisation T1-3 / TA 1-2 : vérifier et compléter si besoin la liste des matériels, équipements et outillages nécessaires aux opérations T1-4 : répartir les tâches en fonction des habilitations, des certifications des équipiers et du planning des autres intervenants	C1-C01 Analyser les conditions de l'opération et son contexte					
	Les contraintes techniques et d'exécution sont repérées					
	Les interactions avec les autres intervenants sont repérées					
	C3 Définir une installation à l'aide de solutions préétablies					
	La solution technique proposée répond au besoin du client et elle est pertinente					
	C10-C07 Exploiter les outils numériques dans le contexte professionnel					
	Les applications numériques sont exploitées avec pertinence					
La recherche d'information est faite avec pertinence						
Réalisation T2-1 / TA2-1 : organiser le poste de travail T 2-2 / TA2-2: implanter, poser, installer les matériels électriques T 2-3 / TA2-3: câbler, raccorder les matériels électriques T2-4 : gérer les activités de son équipe T 2-5 : coordonner son activité par rapport à celles des autres intervenants T 2-6 / TA2-6 : mener son activité de manière éco-responsable	C2-C02 Organiser l'opération dans son contexte					
	Les activités sont organisées de manière chronologique					
	Le poste de travail est organisé avec ergonomie					
	Le poste de travail est approvisionné en matériels, équipements et outillages					
	Le lieu d'activité est restitué quotidiennement propre et en ordre					
	C4-C03 Réaliser une installation de manière éco-responsable					
	Les matériels sont posés conformément aux prescriptions et aux règles de l'art					
	Le façonnage est réalisé conformément aux prescriptions et aux règles de l'art					
	Les câblages et les raccordements sont réalisés conformément aux prescriptions et aux règles de l'art					
	Les autocontrôles sont réalisés et les fiches d'autocontrôles sont complétées					
	Les déchets sont triés et évacués de manière sélective					
	Le consommable est utilisé sans gaspillage					
Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées						

Tâches	Compétences					
		Non Evalué	Pas de Réussite	Réussite partielle	Réussite totale avec aide	Réussite totale
<p>Mise en service</p> <p>T 3-1 / TA3-1 : réaliser les vérifications, les réglages, les paramétrages, les essais nécessaires à la mise en service de l'installation</p> <p>T 3-2 / TA3-2 : participer à la réception technique et aux levées de réserves de l'installation</p>	C5-C04 Contrôler les grandeurs électriques de l'installation					
	Les contrôles (visuels, électriques...) sont réalisés					
	Les mesures (électriques, dimensionnelles...) sont réalisées					
	Les mesures liées à l'efficacité énergétiques sont réalisées					
	Les grandeurs contrôlées sont correctement interprétées au regard des prescriptions					
	C6 Régler, paramétrer les matériels de l'installation					
	Les réglages sont réalisés conformément aux prescriptions					
	Les paramétrages guidés sont réalisés conformément aux prescriptions					
	C7-C05 valider le fonctionnement de l'installation					
	L'installation est mise en fonctionnement conformément aux prescriptions					
	Le fonctionnement est conforme aux spécifications du cahier des charges					
	Les opérations nécessaires à la levée de réserves sont faites					
<p>Maintenance</p> <p>T 4-1 : réaliser une opération de maintenance préventive</p> <p>T 4-2 / TA 4-1 : réaliser une opération de dépannage</p>	C8 Diagnostiquer un dysfonctionnement					
	Les informations relatives au dysfonctionnement sont analysées					
	Le fonctionnement de l'installation est analysé					
	Le diagnostic est posé, pertinent et complet					
	C9-C06 Remplacer un matériel électrique					
	Le matériel électrique à remplacer est identifié					
	Le matériel électrique à remplacer est correctement déposé					
	Le matériel électrique de remplacement est correctement choisi					
	Le matériel électrique de remplacement est correctement installé					
	Le fonctionnement est vérifié après rétablissement des énergies					
	Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées					
	<p>Communication</p> <p>T 5-1 : participer à la mise à jour du dossier technique de l'installation</p> <p>T 5-2 : échanger sur le déroulement des opérations, expliquer le fonctionnement de l'installation à l'interne et à l'externe</p> <p>T 5-3 : conseiller le client, lui proposer une prestation complémentaire, une modification ou une amélioration</p>	C11 Compléter les documents liés aux opérations				
Les documents sont complétés ou modifiés correctement						
C12-C08 Communiquer entre professionnels sur l'opération						
Les contraintes techniques sont expliquées.						
l'état d'avancement des travaux est remonté à la hiérarchie						
Les difficultés sont remontées à la hiérarchie						
C13-C09 Communiquer avec le client/usager sur l'opération						
Les besoins du client sont collectés						
Les usages et le fonctionnement de l'installation sont expliqués au client						
La satisfaction du client est collectée						